



Federica Chiara Pagano

Data di nascita: 11/08/1997 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

Numero di telefono: (+39) 3292340371 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

paganofederica3@hotmail.com | **LinkedIn:**

https://www.linkedin.com/in/federica-pagano-21892b259?lipi=urn%3Ali%3Apage%3Ad_flagship3_profile_view_base_contact_details%3BYNLJ86kNRTaezaLsfmx%2FCQ%3D%3D

Indirizzo: Corso Leone Mucci, 288, 71016, San Severo, Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

21/08/2023 – ATTUALE Lesina / San Severo, Italia

MEDIATRICE INTERCULTURALE CARITAS INCONTRO

- Interventi di mediazione linguistico-culturale
- Supporto diretto all'immigrato nell'adempimento di procedure amministrative e burocratiche
- Orientamento degli utenti nella rete dei servizi e delle opportunità e offerte del territorio (lavorative, abitative, sanitarie, formative, amministrative)
- Agevolazione dei processi di dialogo e di reciproca comprensione interculturale fra comunità straniere ed autoctone
- Progettazione di interventi sulla realtà migratoria e sui fabbisogni di integrazione sociale e culturale delle comunità immigrate
- Operazioni di assistenza mirate a contrastare il caporalato e altre situazioni di emergenza.

02/01/2023 – 01/06/2023 San Severo, Italia

CONTABILE DOTT. ANTONIO PRATTICHIZZO

- Utilizzo del gestionale TeamSystem per:
 - RegISTRAZIONI contabilità generale per società e persone fisiche: banche e contabili bancarie, fatture e corrispettivi, paghe, F24, situazione incassi clienti e pagamento fornitori (ciò che occorre per la predisposizione del bilancio).
 - Liquidazioni periodiche IVA (mensili o trimestrali)
 - Predisposizione mod. F24 per IVA, ritenute d'acconto, contributi dipendenti, adempimenti INPS, crediti d'imposta
- Emissione fatture attive, passive e autofatture estere attraverso il portale HUB B2B
- Monitoraggio e comunicazione ai clienti delle varie scadenze
- Disbrigo pratiche amministrative come: presentazione di Scie al Suap, registrazioni contratti di locazione e visure catastali presso Agenzia delle Entrate, Rottamazione quater
- Archiviazione della documentazione cartacea e/o elettronica

23/05/2020 – 24/12/2021 San Severo, Italia

ADDETTA ALLA VENDITA / CASSIERA COSMO SPA - GLOBO MODA

Ero responsabile dell'ala delle calzature, dunque gestivo un gruppo di 4-5 ragazze che formavo quotidianamente per la gestione di ogni reparto. All'occorrenza, sistemavo e assistevo i clienti anche nell'ala dell'abbigliamento e nella pelletteria/valigeria. Inoltre mi occupavo della gestione e del riordino del magazzino e della gestione della cassa.

Le mie principali mansioni erano:

- Riordino, allestimento e rifornimento degli scaffali, delle gondole e degli spazi espositivi
- Prezzatura della merce in base ai listini e controllo delle eventuali variazioni successive dei prezzi
- Sorveglianza del comportamento dei clienti per evitare sottrazioni di merci
- Ricevimento di furgoni e camion e controllo delle bolle e creazione della documentazione di trasporto
- Utilizzo di trans-pallet manuali per il movimento delle merci all'interno del magazzino e per spostare le merci dalla zona di carico/scarico agli scaffali e viceversa
- Chiusura fiscale cassa e riversamento moneta cassaforte (ritiro IVRI)
- Apertura/chiusura negozio

01/11/2019 – 03/03/2020 San Severo, Italia

COMMESSA DI CALZATURE E ABBIGLIAMENTO SPORTIVO MARFY CALZATURE

- Assistenza alla clientela
- Gestione della cassa e controllo delle bolle
- Riassortimento della merce
- Allestimento delle vetrine
- Cura della disposizione dei prodotti nel negozio
- Pulizia e ordine del negozio

27/11/2018 – 11/12/2018 Pescara, Italia

HOSTESS DI EVENTI PRIVATO

Ho lavorato per la campagna di comunicazione "Per Filo e per segno" promossa dalla Regione Abruzzo, dedicata al Fondo sociale Europeo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/07/2023 Pescara, Italia

LAUREA TRIENNALE IN MEDIAZIONE LINGUISTICA E COMUNICAZIONE INTERCULTURALE

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti – Pescara

10/2022 – 11/2022 Italia

AMMINISTRAZIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE Forma.Temp

- Salute e sicurezza generale;
- Diritti e Doveri dei lavoratori in somministrazione;
- Normative e Adempimenti Nuova Riforma del Rapporto di Lavoro e Costituzione del Rapporto di Lavoro: i Tipi di Contratto di Lavoro;
- Ricerca e Selezione del Personale;
- Lavorare con Excel;
- Contabilità Generale.

Campo di studio Gestione e amministrazione, Contabilità e fiscalità

26/01/2022

CAMBRIDGE ESOL ENTRY LEVEL CERTIFICATE COUNCIL OF EUROPE LEVEL B1 University of Cambridge

20/04/2021

ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTILOGRAFIA Accademia Internazionale di Alta Formazione Giulio Cesare

17/06/2020

"IL RISCHIO CORONAVIRUS NEI LUOGHI DI LAVORO" Alpha Consulting

10/06/2020

"SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" Alpha Consulting

30/11/2017

ECDL - EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE AICA - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico

09/2011 – 07/2016 San Severo, Italia

DIPLOMA DI RAGIONERIA I.T.E.S. "A. Fraccacreta"

18/08/2014 – 12/09/2014 Londra, Regno Unito

ATTESTATO DI FREQUENZA DEL VIAGGIO-STUDIO Delfin English School London

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B1
SPAGNOLO	B2	B2	B1	B1	B1
FRANCESE	A2	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione

- Capacità di lavorare in gruppo e/o in autonomia
- Flessibilità
- Organizzazione e gestione del tempo
- Buona resistenza allo stress

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

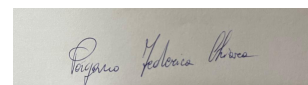
Competenze comunicative-relazionali

- Public Speaking
- Padronanza grammaticale e lessicale
- Empatia e propensione all'ascolto
- Capacità di adattamento ad ambienti multiculturali
- Attitudine al contatto con la clientela

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzazione al Trattamento dei dati personali

1. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



Federica Chiara Pagano